



WEBCAPES

Solicite seu benefício online!



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO

Você sabia?

A solicitação de seu benefício agora pode ser realizada também por meio da nossa plataforma on-line. É muito ágil e fácil! Siga as orientações:

- Após obter o e-laudo no posto de saúde, será enviado um e-mail do remetente noreply-emptu@sp.gov.br para o seu e-mail cadastrado no posto de saúde contendo uma senha provisória.
- Caso você não tenha recebido esse e-mail, siga as instruções abaixo.
- Acesse: **www.emtu.sp.gov.br/webcapes/login** para solicitar sua senha de acesso.



WebCapes

Faça login para continuar

Informe o CPF:

CPF

Informe a Senha

Senha

Entrar

Esqueci a minha senha

Ainda não possuo senha de acesso

Clique em
**ainda não possuo
senha de acesso**

- Preencha o formulário:

Pedido de acesso

Informe seus dados conforme cadastro feito no posto de saúde. No final entrar em contato e liberar o seu acesso.

Dados para conferência

Informe o CPF:

CPF

Informe o código de validação do e-laudo:

Código de validação do e-laudo

E-mail para contato

Informe o e-mail:

Endereço de e-mail

Enviar pedido

Digite seu CPF

Digite aqui o código de validação do seu laudo

Digite aqui o seu e-mail

		SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	
		SUS - SP	
CONCESSÃO DE ISENÇÃO DE TARIFAS DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO (Decreto Estadual nº 34.753 de 01.04.1992)			
LAUDO MÉDICO nº 785233			
Data: 19/01/2023		Código para Validação: G414.6030.2478	
LOCAL DO EXAME			
Unidade Credenciada pela Secretaria Estadual da Saúde			
EMTUICAPES SAO PAULO - POSTO ADM		CNES: 0	
Endereço: nº Telefone: 5021-3838 / 5021-4343 / 5021-4224			
Bairro: Cidade: SAO PAULO CEP:			
IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO			
Nome:	FLOQUINHO DE NEVE		
Data Nasc:	15/11/2000	RG:	27271985X - SSP /SP
CPF:	000.000.000-00	E-mail:	xxxxx@xxxxxxxxxx.com.br

- Acesse novamente o endereço **www.emtu.sp.gov.br/webcapes/login**, coloque seu CPF e a senha provisória enviada no seu e-mail e clique em **Entrar**.



Digite seu CPF

Senha enviada no e-mail

- Leia atentamente os **Termos de Uso e Política de Privacidade**, clique em **Confirmando que li e aceito os Termos de Uso e Política de Privacidade**, e caso esteja de acordo em **Eu Concordo**.



- Altere a senha.

Sua nova senha deverá ter **no mínimo 8 dígitos**,
contendo letras e números.

The screenshot shows the 'Alterar a Senha' (Change Password) page in the WebCapes system. The page has a blue header with the title 'Alterar a Senha'. Below the header, there are four input fields, each with a red arrow pointing to it from the right. The first field is labeled 'Informe o CPF:' and contains the text 'Usuário', with the instruction 'Digite seu CPF'. The second field is labeled 'Informe a senha atual:' and contains the text 'Senha', with the instruction 'Senha enviada no e-mail'. The third field is labeled 'Informe a nova senha:' and contains the text 'Nova Senha', with the instruction 'Informe a nova senha.'. The fourth field is labeled 'Repita a nova senha:' and contains the text 'Confirmar Nova Senha', with the instruction 'Repita a nova senha.'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Alterar a senha' which is highlighted with a red rectangle.

Após alterar a senha, você já poderá iniciar sua solicitação.

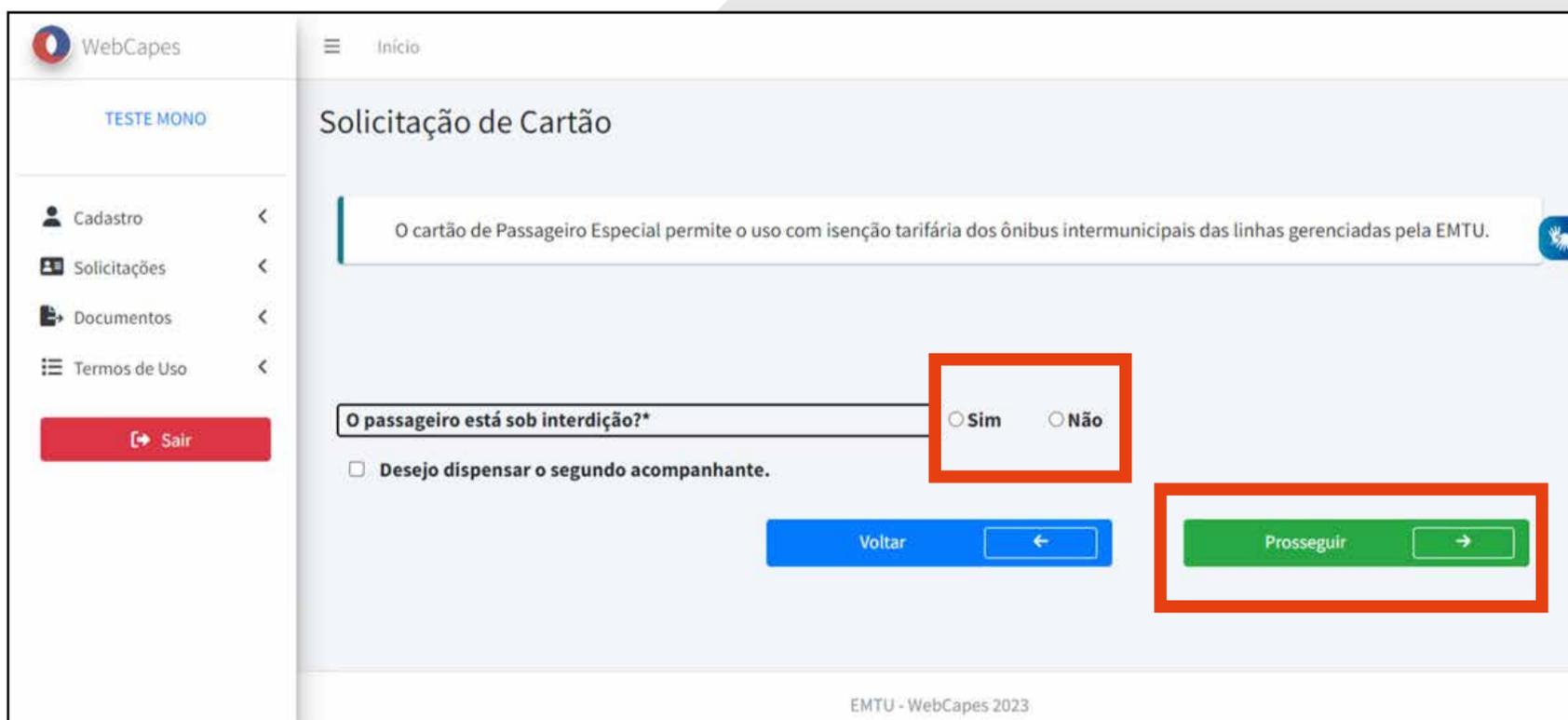
- Clique em **Nova Solicitação**



- Após, clique em: **Solicitar cartão de Passageiro Especial**



- Responda a uma das perguntas: **O passageiro está sob guarda ou tutela?** ou **O passageiro está sob interdição?**
- Somente responda **Sim** se tiver Guarda/Tutela, Curatela ou Interdição Judicial, caso contrário responda **Não**.
- Em seguida clique em **Prosseguir**.



- **Informações Sociais:** Somente os campos marcados com * são obrigatórios. Clique nos campos e escolha a opção.

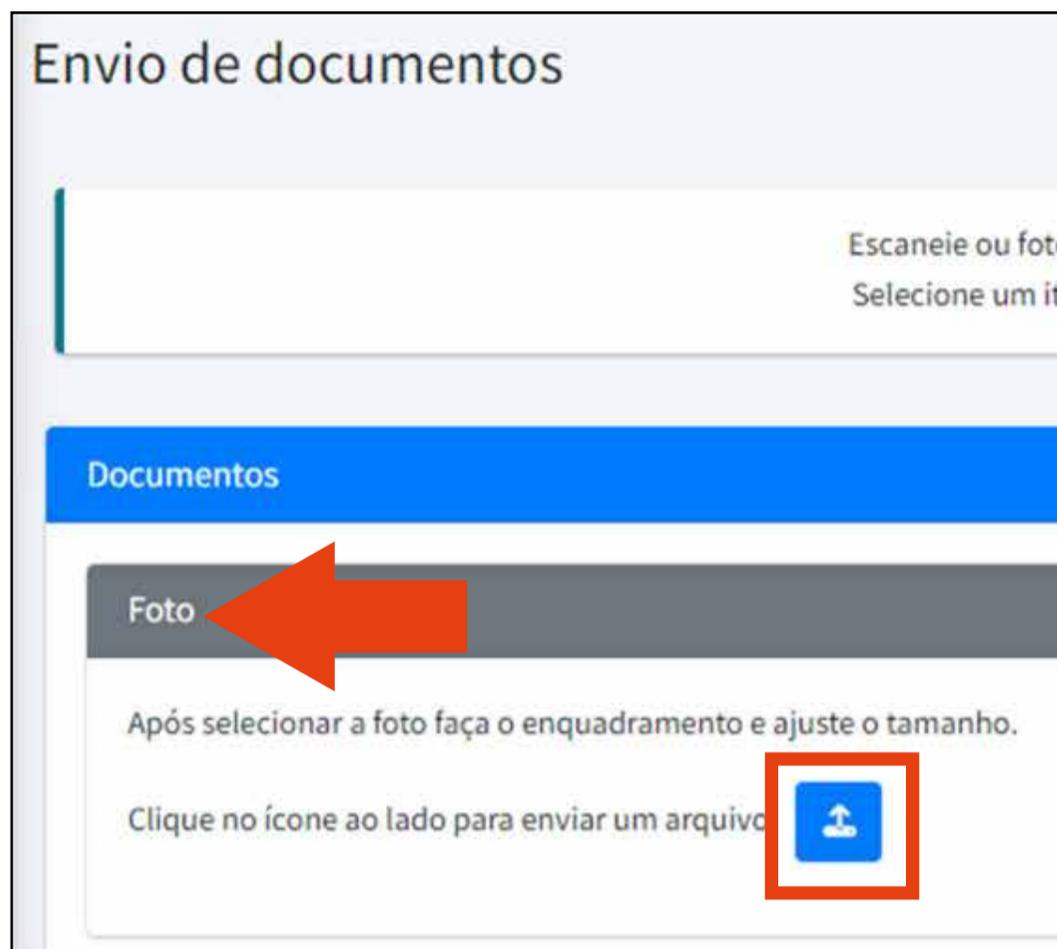
- Após, clique em **Prosseguir**.

The screenshot shows the 'Informações Sociais' form in the WebCapes system. The form includes a sidebar with navigation options: Cadastro, Solicitações, Documentos, and Termos de Uso. The main content area has a header 'Informações Sociais' and a sub-header 'Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório!'. Below this, there are several dropdown menus and input fields: 'Deseja utilizar nome social no cartão emitido?' (with a 'Sim' checkbox), 'Estado Civil*' (highlighted with a red box), 'Grau de Instrução*' (highlighted with a red box), 'Etnia', 'Ocupação', 'Equipamento de Locomoção', 'Costuma Usar o Ônibus para ir Até', 'Renda Pessoal', 'Renda Familiar', and 'Viagens por Semana'. At the bottom, there are buttons for 'Limpar' and 'Prosseguir' (highlighted with a red box). The footer of the page reads 'EMTU - WebCapes 2023'.

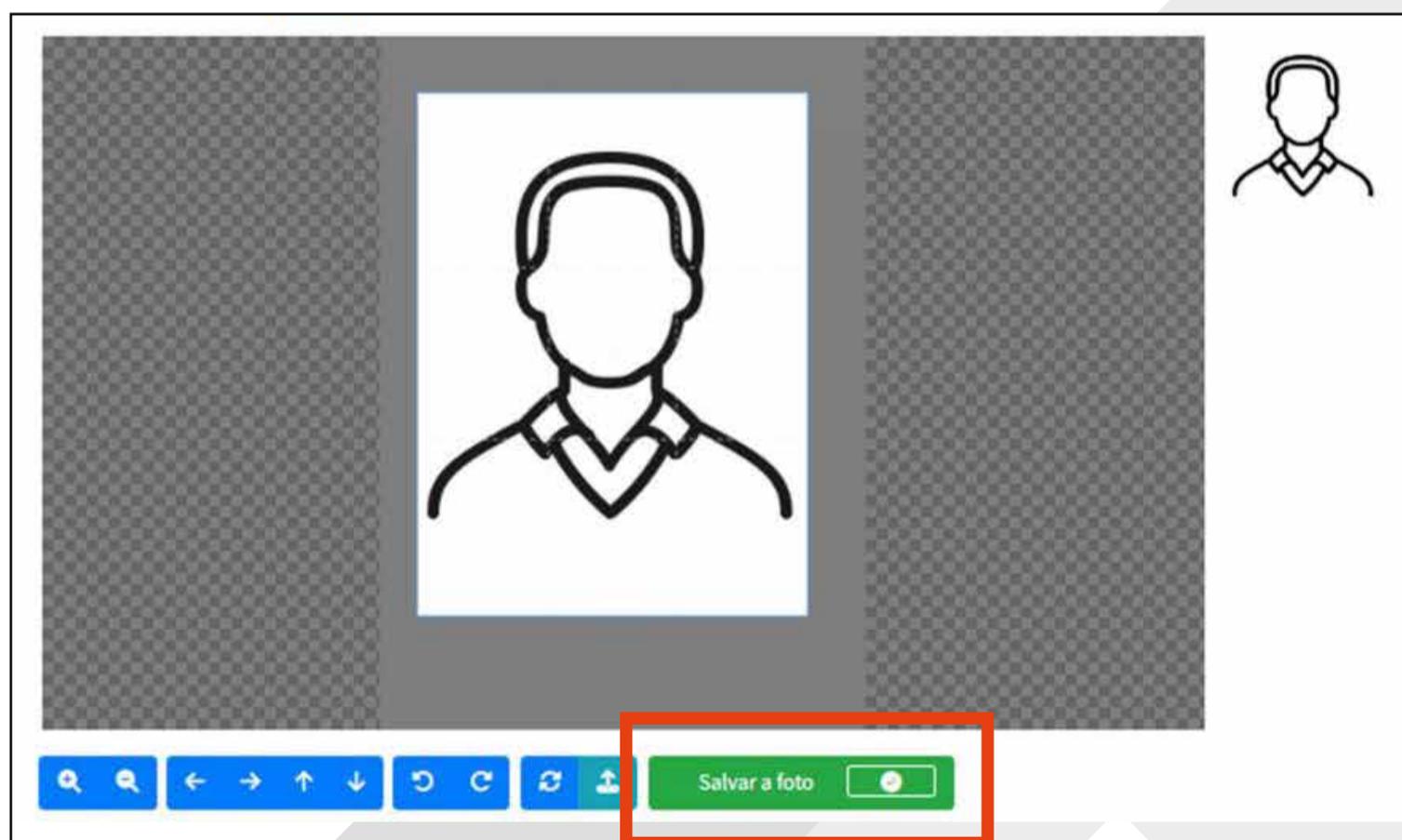
- Fotografe ou digitalize os documentos que serão listados na tela de forma que sejam **nítidos e legíveis** e salve em seu dispositivo (celular ou computador).

The screenshot shows the 'Envio de documentos' screen in the WebCapes system. The screen has a sidebar with navigation options: Cadastro, Solicitações, Documentos, and Termos de Uso. The main content area has a header 'Envio de documentos' and a sub-header 'Escaneie ou fotografe os itens abaixo e salve em seu dispositivo. Selecione um item para enviar e indique o arquivo para upload.'. Below this, there is a list of document types: 'Foto', 'e-Laudo', 'Relatório Médico', 'RG (documento de identidade Oficial) Frente', 'RG do acompanhante 1 Frente', 'RG do acompanhante 2 Frente', 'Comprovante de residência', 'INSS - CNIS / Vínculos Empregatícios', and 'CPF'. The footer of the page reads 'EMTU - WebCapes 2023'.

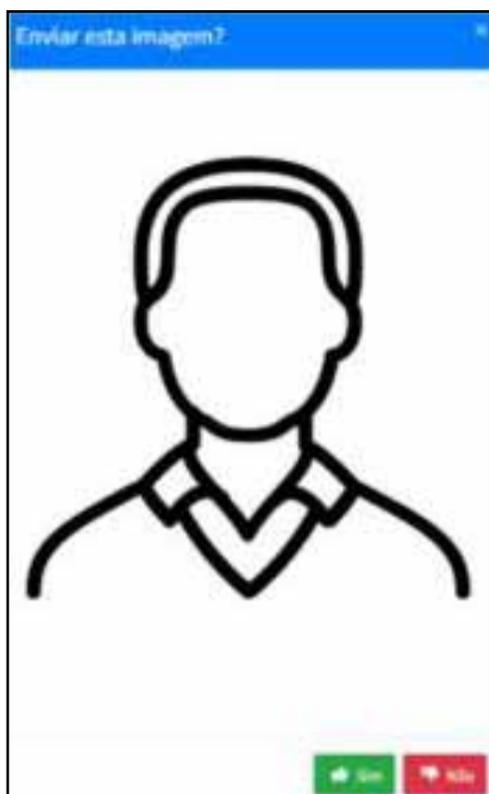
- Clique no primeiro item para anexar o documento.



- A foto deve ser tamanho 3X4, com fundo branco e aparecer somente o beneficiário, sem utilização de acessórios, tais como: boné, gorro, chapéu, óculos escuros, etc.
-
- Após selecionar a foto, faça o enquadramento e ajuste. Clique em **Salvar a foto**.



- Utilize os ícones acima para ajustar a foto:
- + para aumentar
- - para diminuir
- setas para enquadramento



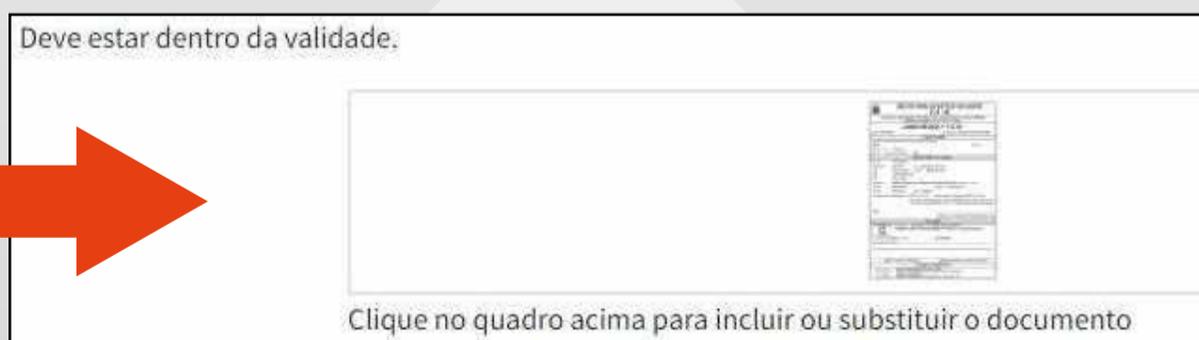
- Aparecerá a foto que será impressa no cartão especial. Se estiver correta, clique em **Sim**.

- Enviar o próximo documento.

Clique no próximo item da relação de documentos para anexar.



- **Confira se é o documento correto.** Se precisar substituir, clique no quadro ao lado e anexe o documento correto.





SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE SUS - SP

CONCESSÃO DE ISENÇÃO DE TARIFAS DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO
(Decreto Estadual nº 34.753 de 01.04.1992)

LAUDO MÉDICO nº 912738

Data: 04/07/2023

Código para Validação: D545.8173.2491

LOCAL DO EXAME

Unidade Credenciada pela Secretaria Estadual da Saúde

EMTU

CNES: 0

Endereço: nº Telefone:

Bairro: Cidade: SAO PAULO CEP:

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

Nome: TESTE MONO

Data Nasc: 04/07/1993 RG: 2498712535 - SSP / SP

CPF: 551.733.370-28 E-mail: @emt.sp.gov.br

Mãe: PLATAFORMA WEB

Pai: WEB CAPES

Endereço: AVENIDA ENGENHEIRO ARMANDO DE ARRUDA PEREIRA, Nº 2654 Compl.:

Bairro: JABAQUARA Telefone: (11) 5021-3838

Cidade: SAO PAULO CEP: 04308-001

Documentos Apresentados: RG Sim Não Comprovante de Residência: Sim Não

Declaro que assumo toda a responsabilidade sobre as informações acima.
Autorizo a colocação do número C.I.D. (Código Internacional de Doenças).

Data: / /

Assinatura do Beneficiário ou Representante Legal

CONCLUSÃO

**CID
F00**

Descrição: DEMÊNCIA NA DOENÇA DE ALZHEIMER
COM IMPORTANTE COMPROMETIMENTO COGNITIVO E DA INDEPENDÊNCIA

Acompanhante: SIM NÃO

1.ACOMP WEB

Observação do Médico:

Médico (Carimbo e assinatura)

Diretor da Unidade (Carimbo e assinatura)

OPÇÕES DE TRANSPORTE

SIM NÃO

BILHETE ÔNIBUS METROPOLITANO - BOM
EMTU/SP Tel. 5021-3838 5021-4224 5021-4343 - Ouvidoria: 0800 724 0555

SIM NÃO

BILHETE ÚNICO ESPECIAL
METRO Tel. 3285-0022 - CPTM Tel. 0800 055 0121 - SPTrans Tel. 156

Você quer enviar a imagem acima? Clique em "Salvar arquivo".

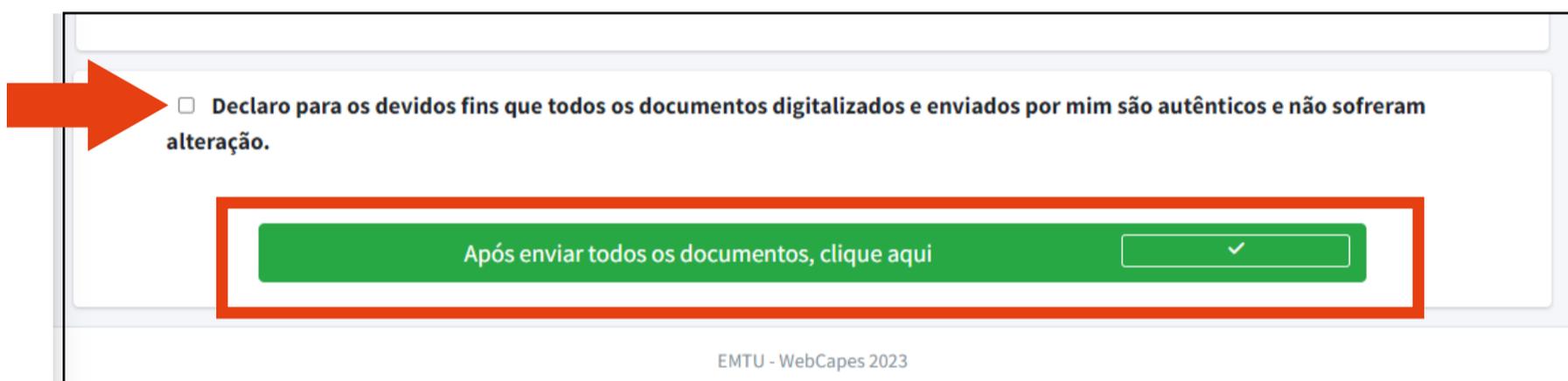
Salvar arquivo



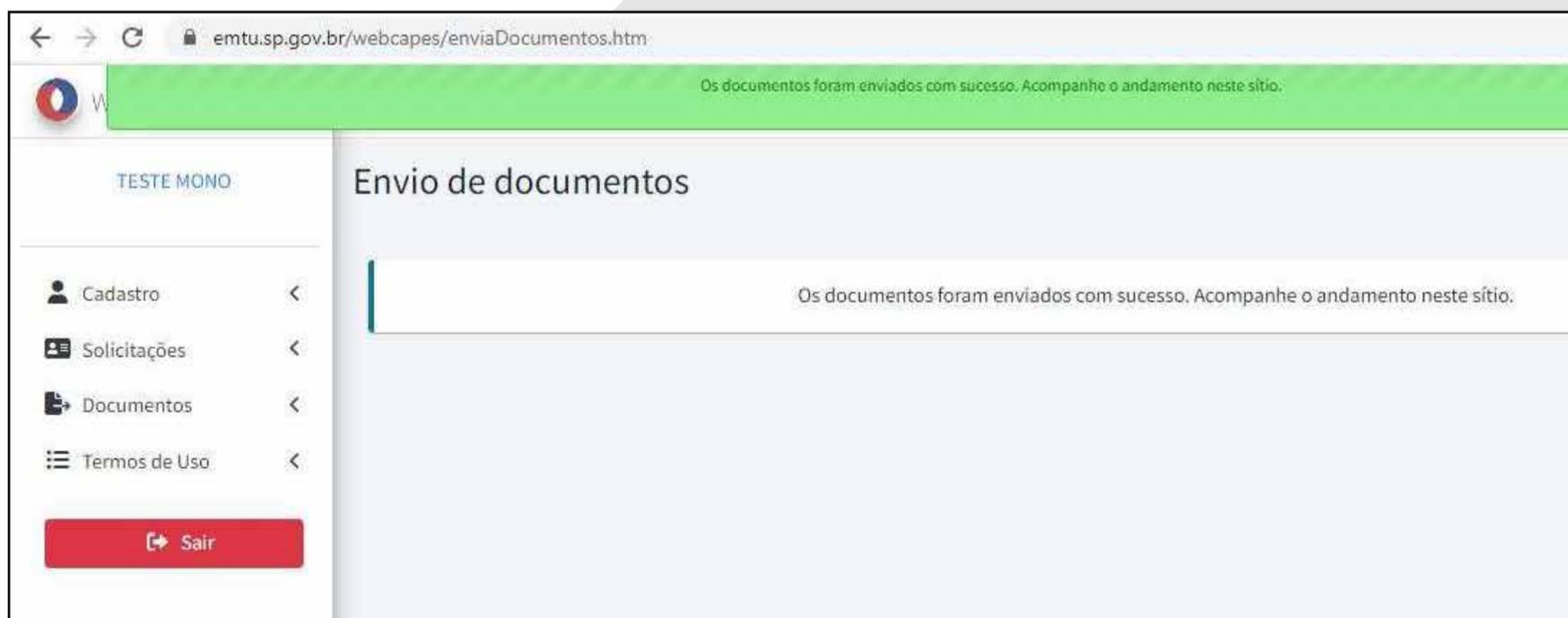
Incluir anexo



- Este procedimento deverá ser repetido para cada documento da lista.
- Caso deseje anexar algum documento a mais (por exemplo, verso do documento, mais páginas de exames, etc.), clique em "Incluir anexo". Será incluído mais um item na listagem de documentos – o procedimento para envio é o mesmo dos demais.
- Após anexar todos os documentos, clique em **Declaro para os devidos fins que todos os documentos digitalizados e enviados por mim são autênticos e não sofreram alteração.**, e em seguida clique em **Após enviar todos os documentos, clique aqui.**



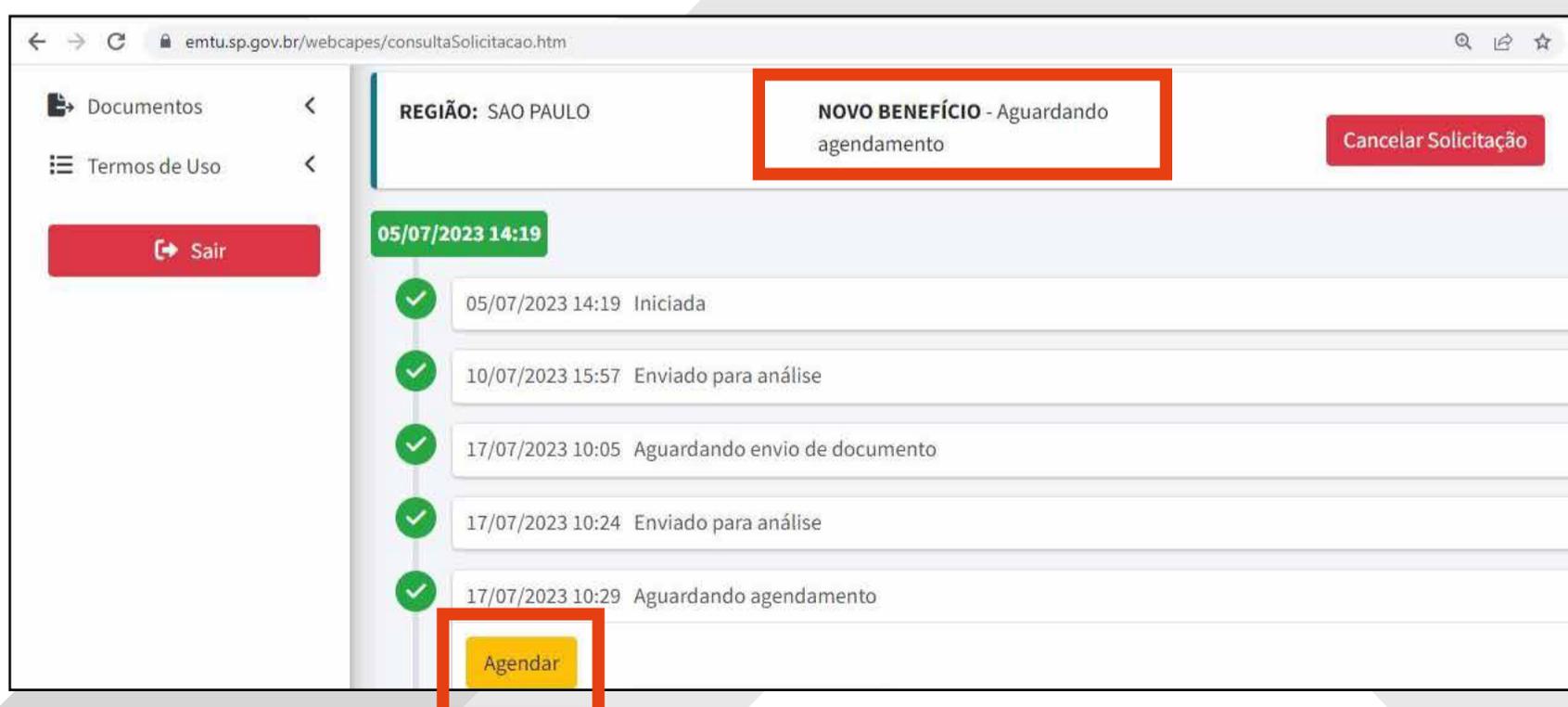
- Aparecerá a tela confirmando que **Os documentos foram enviados com sucesso. Acompanhe o andamento neste sítio.**



- Para acompanhar sua solicitação clique em **Minhas Solicitações** e aparecerão todas as atualizações da sua Solicitação de Cartão.



- A EMTU analisará os documentos enviados e, se estiver tudo correto, o status da sua solicitação passará para **Aguardando Agendamento**.
- Clique em **Agendar** para marcar a data de retirada do cartão.



- Clique no campo **data**.

The screenshot shows the 'Agendar a retirada do cartão' page in the WebCapes system. The page title is 'Agendar a retirada do cartão' and the breadcrumb is 'Início / Agendar a retirada do cartão'. The main heading is 'CAPES SUL (JABAQUARA - SP)'. Below this, there is a form with a 'Data' field (dd/mm/aaaa) and a 'Período' section with radio buttons for 'Manhã' and 'Tarde'. The 'Data' field is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Agendar' buttons.

- Escolha o **dia e período** para retirada.

The screenshot shows the date selection calendar for July 2023. The date '18/07/2023' is selected. The 'Período' section has radio buttons for 'Manhã' and 'Tarde'. The calendar and the 'Período' section are highlighted with red boxes. The 'Data' field now shows '18/07/2023'.

- Escolha os horários disponíveis na data escolhida e clique em **Agendar**.

The screenshot shows the time selection options for the date '18/07/2023'. The 'Período' section has radio buttons for 'Manhã' and 'Tarde'. The 'Manhã' option is selected. Below this, there are three radio buttons for the times: '18/07/2023 08:00:00', '18/07/2023 09:30:00', and '18/07/2023 10:30:00'. The '18/07/2023 09:30:00' option is selected. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Agendar' buttons. The 'Agendar' button is highlighted with a red box.

- Você poderá **cadastrar uma pessoa** para retirar o cartão.

CAPES SUL (JABAQUARA - SP)

Data: 25/07/2023 10:30:00

Endereço de Retirada: AV. ENG. ARMANDO ARRUDA PEREIRA, 2.654

Bairro: JABAQUARA

Município: SAO PAULO

Autorizado a Retirar: Solicitante

Documento de Identidade: 29.432.456-2

Alterar Recebedor  **Clique em Alterar Recebedor** Cancelar Agendamento 

EMTU - WebCapes 2023

- Preencha o formulário com o **nome e RG** de quem irá retirar e clique em **Cadastrar**.

Recebimento do Cartão Início / Recebimento do Ca

Você poderá cadastrar uma pessoa para retirar o cartão em seu lugar. Para isso, preencha o formulário abaixo.

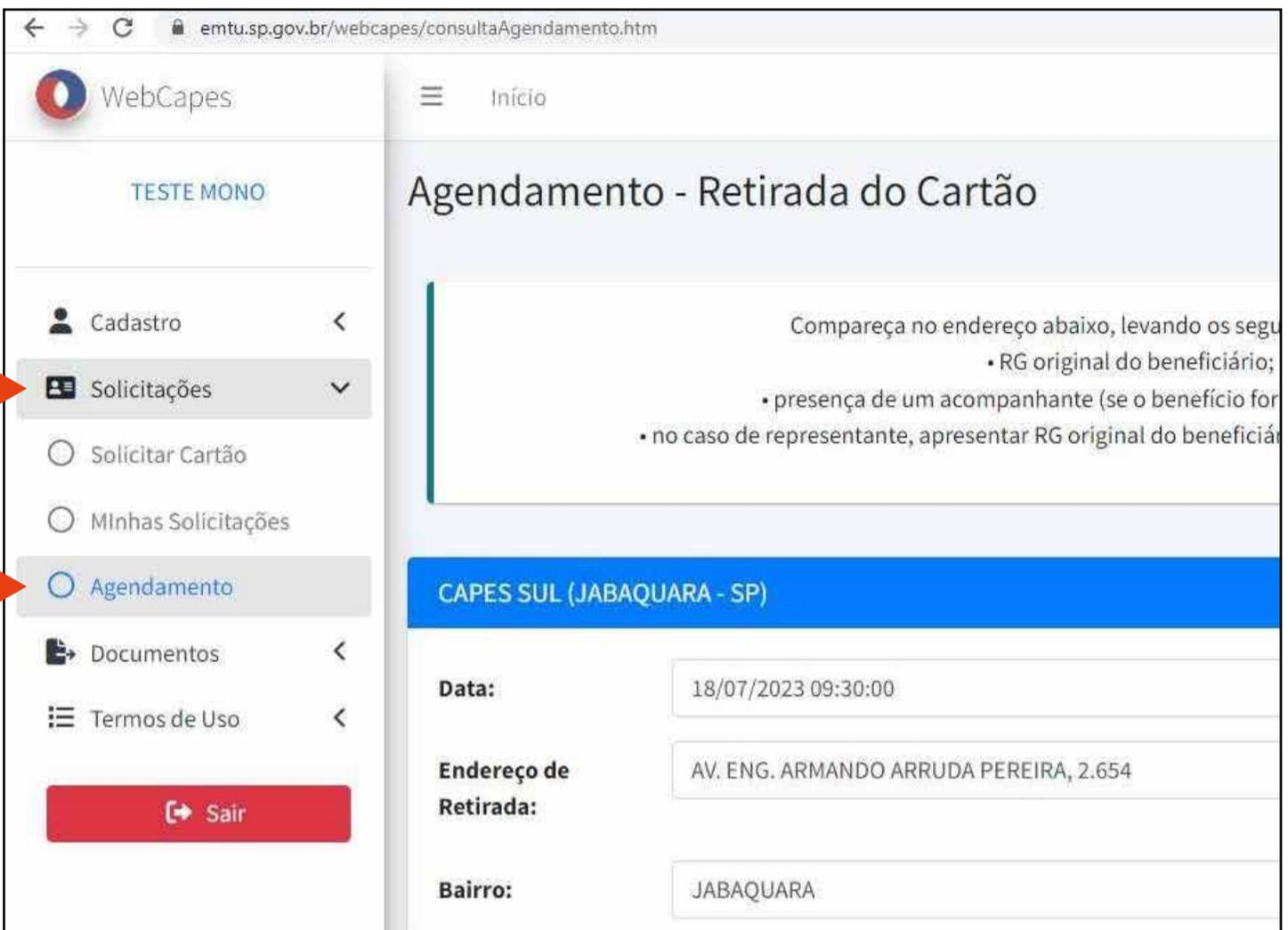
Quem irá Retirar?

Nome *: Solicitante

RG *: 294324562

Voltar  **Cadastrar** 

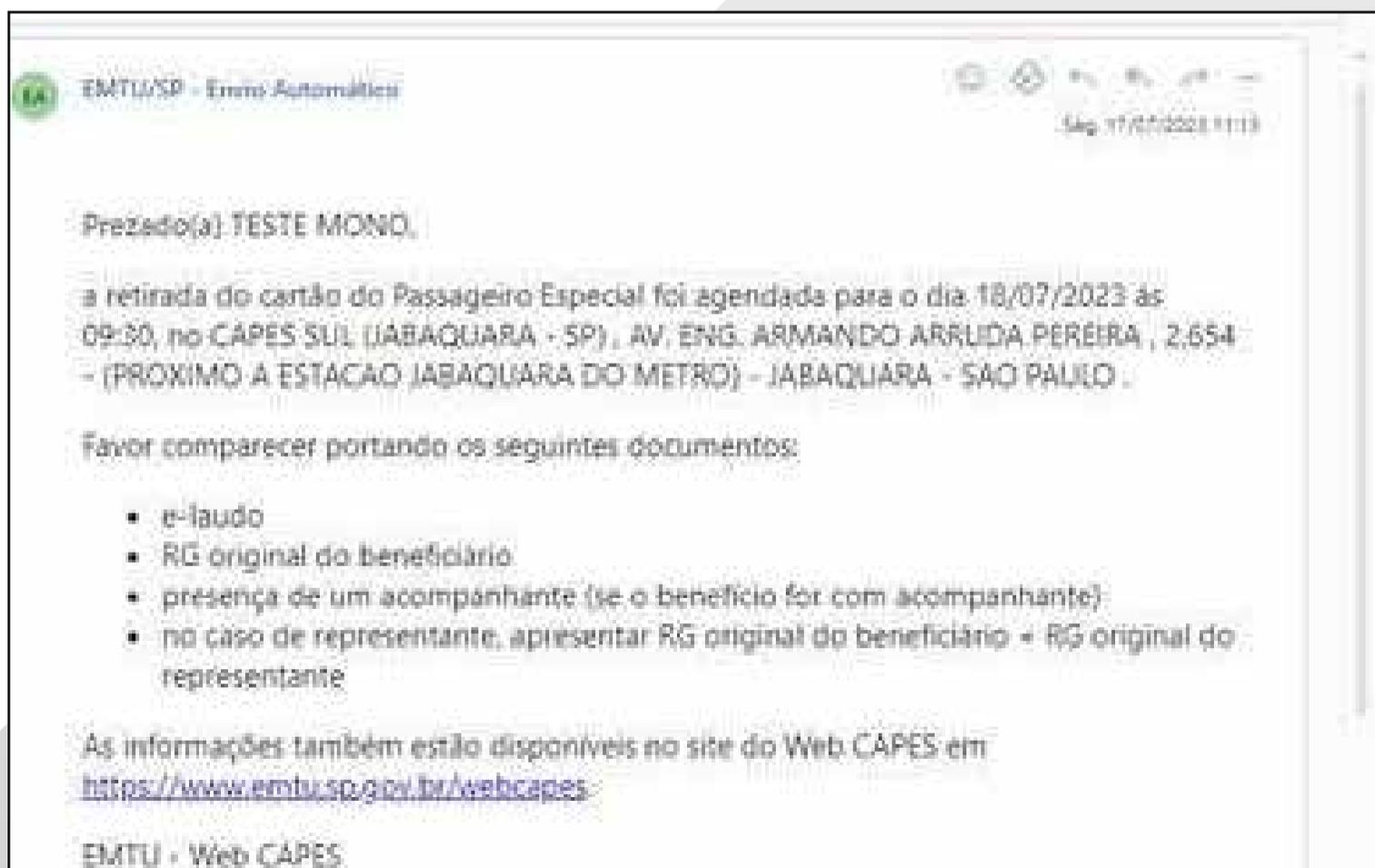
- Pra consultar seu agendamento, clique em **Solicitações** e depois em **Agendamento**.



The screenshot shows the WebCapés website interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Cadastro', 'Solicitações', 'Solicitar Cartão', 'Minhas Solicitações', 'Agendamento', 'Documentos', and 'Termos de Uso'. A red arrow points to 'Solicitações' and another red arrow points to 'Agendamento'. Below the menu is a red button labeled 'Sair'. The main content area is titled 'Agendamento - Retirada do Cartão' and contains the following information:

- Compareça no endereço abaixo, levando os seguintes documentos:
 - RG original do beneficiário;
 - presença de um acompanhante (se o benefício for com acompanhante);
 - no caso de representante, apresentar RG original do beneficiário + RG original do representante.
- CAPES SUL (JABAQUARA - SP)**
- Data:** 18/07/2023 09:30:00
- Endereço de Retirada:** AV. ENG. ARMANDO ARRUDA PEREIRA, 2.654
- Bairro:** JABAQUARA

- Você também receberá uma mensagem no e-mail cadastrado.



The screenshot shows an email notification from EMTU/SP. The email is addressed to 'TESTE MONO' and contains the following information:

Prezado(a) TESTE MONO,

a retirada do cartão do Passageiro Especial foi agendada para o dia 18/07/2023 às 09:30, no CAPES SUL (JABAQUARA - SP), AV. ENG. ARMANDO ARRUDA PEREIRA, 2.654 - (PROXIMO A ESTACAO JABAQUARA DO METRO) - JABAQUARA - SAO PAULO.

Favor comparecer portando os seguintes documentos:

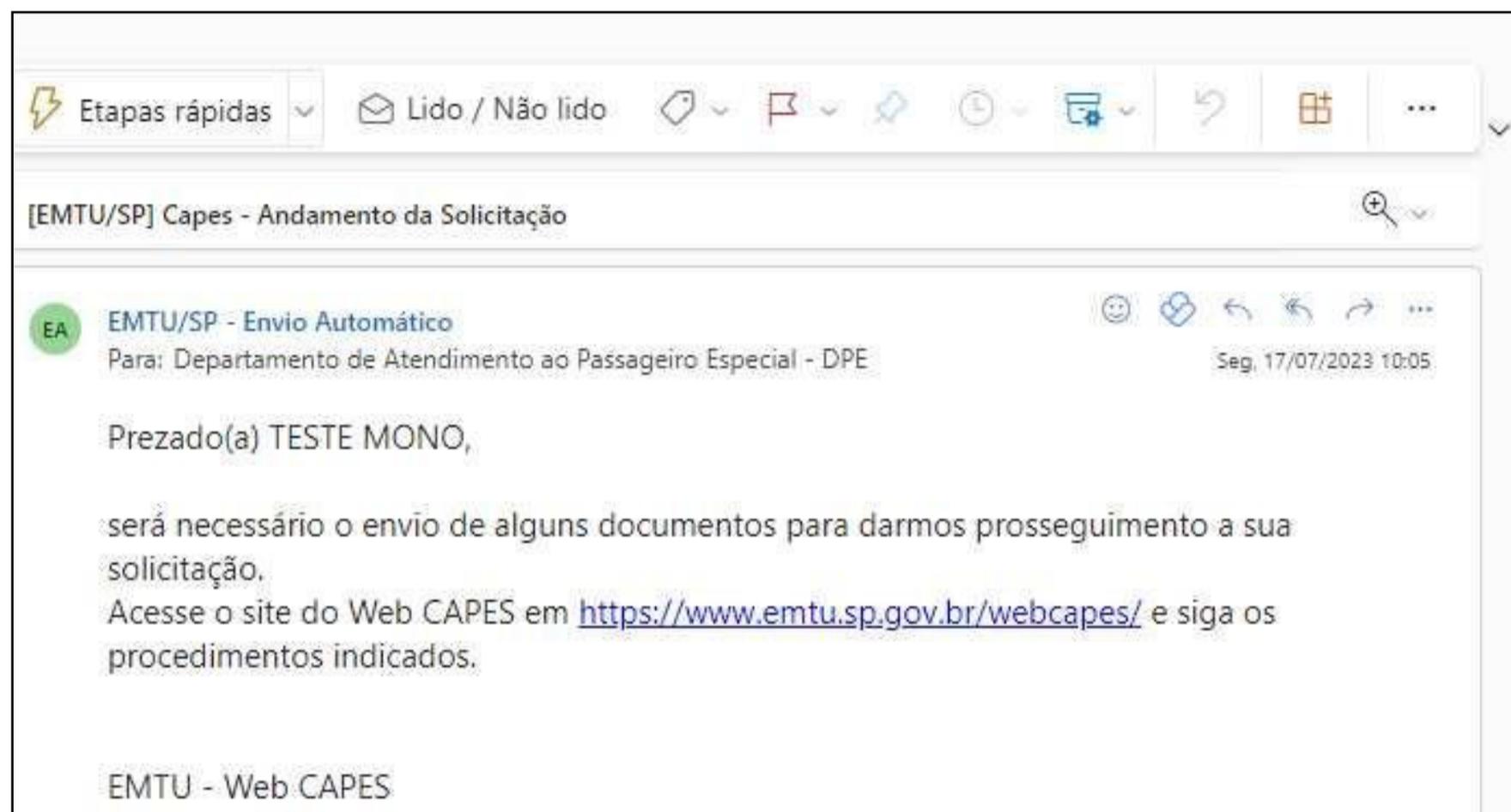
- e-laudo
- RG original do beneficiário
- presença de um acompanhante (se o benefício for com acompanhante)
- no caso de representante, apresentar RG original do beneficiário + RG original do representante

As informações também estão disponíveis no site do Web CAPES em <https://www.emtu.sp.gov.br/webcapes>

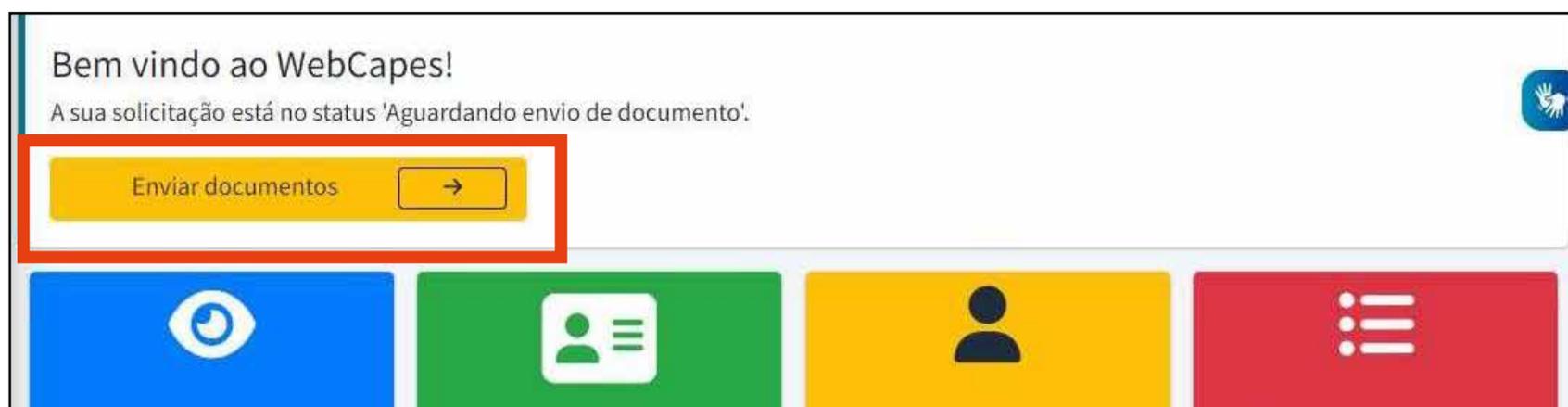
EMTU - Web CAPES

Observação

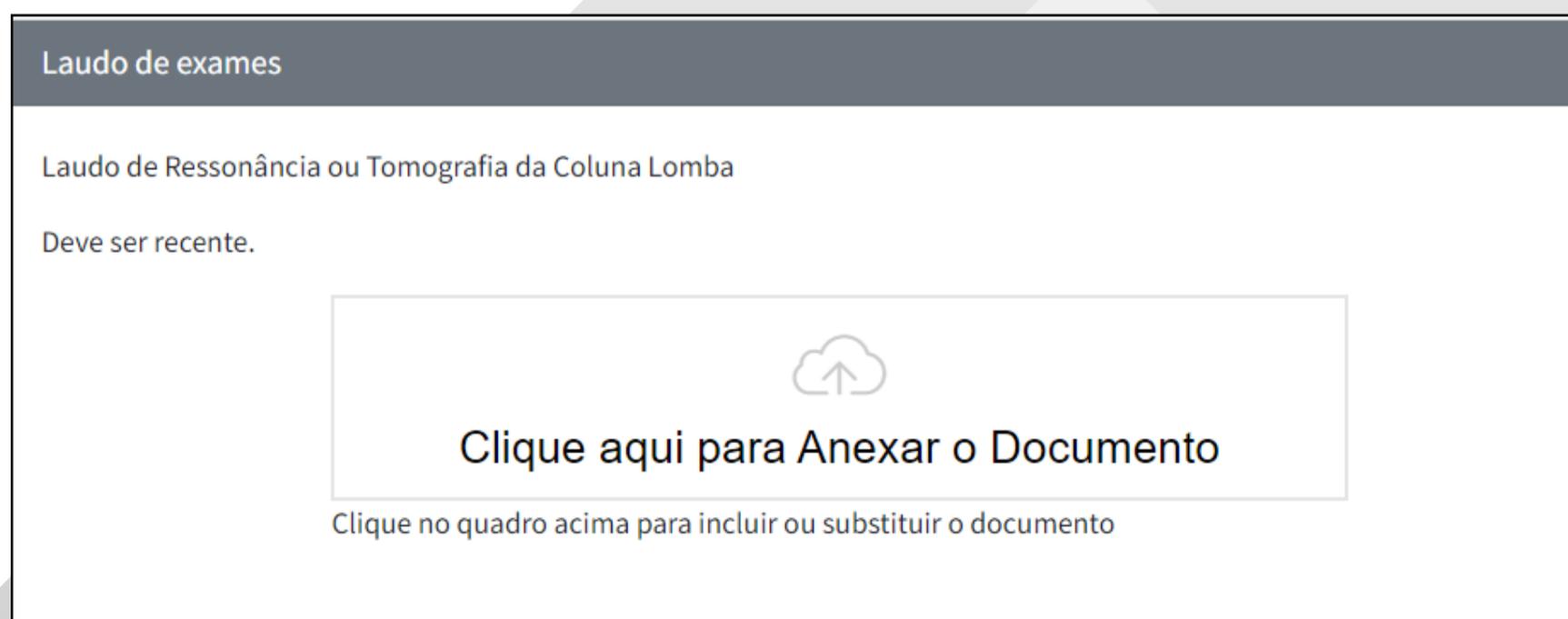
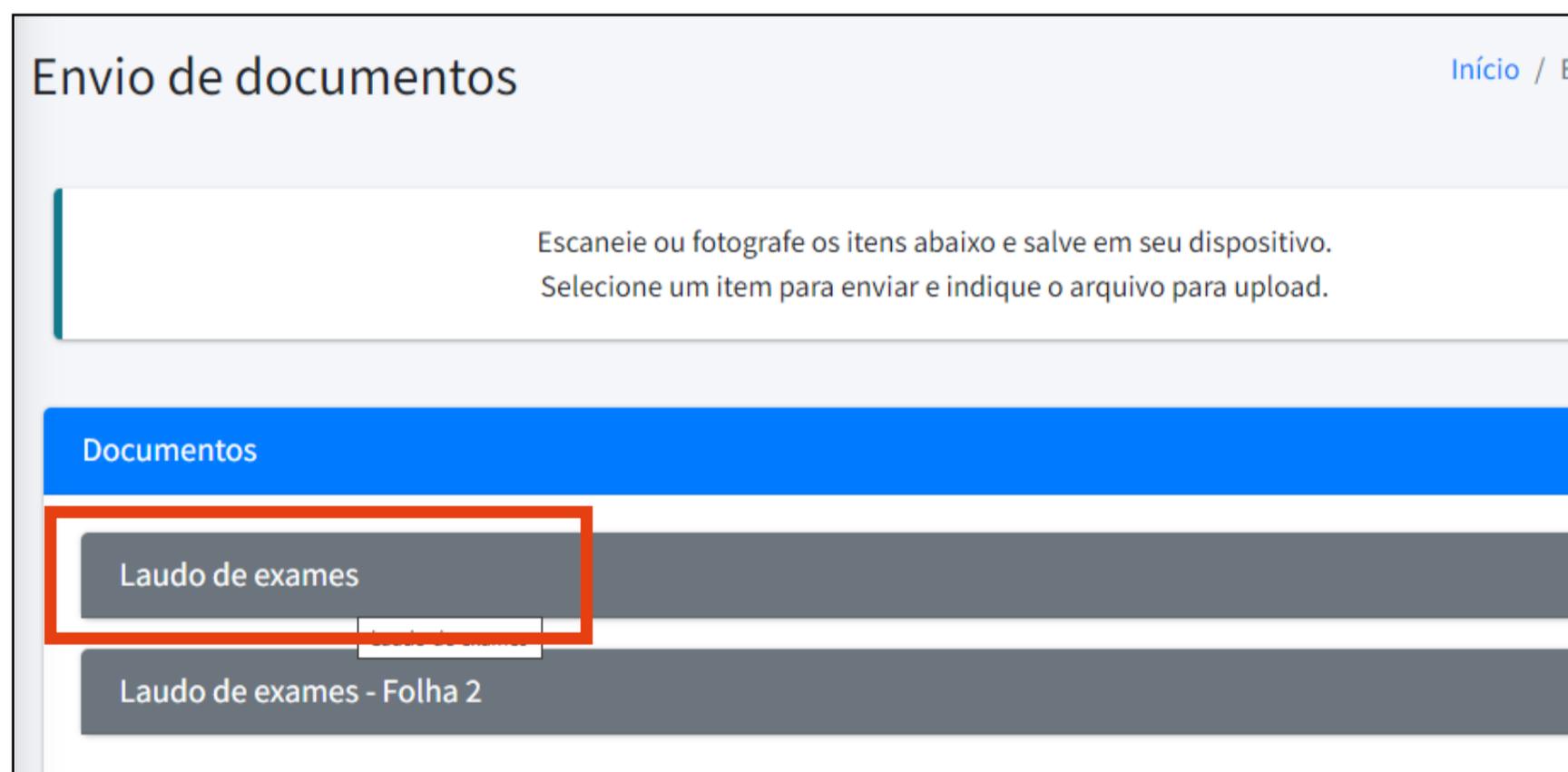
- A EMTU poderá solicitar **documentação complementar** conforme §2º do Art. 6 e §9º do Art.7 da Resolução Conjunta SS/STM nº 3 de 09/07/2004.
- Se isso ocorrer, você receberá uma mensagem, no e-mail cadastrado, informando que necessita enviar mais documentos.



Siga os procedimentos



- Fotografe ou digitalize os documentos solicitados de forma que estejam **nítidos e legíveis** e salve em seu dispositivo (celular ou computador).
- Após, clique no primeiro item para anexar o documento.



- Verifique se o documento está correto.

Laudo de Ressonância ou Tomografia da Coluna Lomba

Deve ser recente.



Clique no quadro acima para incluir ou substituir o documento



**Serviço Estadual de
Diagnóstico por Imagem III**
Setor de Diagnóstico por Imagem III
Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo



Paciente:
Matrícula:
Data de Nascimento:
Sexo:
Unidade: Hospital

Data Exame:
Idade:
Origem: Hospital

RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DO JOELHO ESQUERDO

Indicação Clínica:

Técnica:

Exame realizado pela técnica FSE, com imagens ponderadas em T1 e T2, sem a administração do meio de contraste paramagnético.

RESSONÂNCIA MAGNÉTICA DO JOELHO ESQUERDO

Indicação Clínica:

Técnica:

Exame realizado pela técnica FSE, com imagens ponderadas em T1 e T2, sem a administração do meio de contraste paramagnético.

Análise:

Estruturas ósseas com morfologia e sinal de medular preservados.

Superfícies condrais dos compartimentos femorotibiais regulares.

Patela alta pelo índice Caton-Deschamps com o joelho em extensão.

Affilamento e discreta irregularidade dos contornos com pequenas áreas de descontinuidades da superfície do revestimento condral da patela, sem sinais de exposição da cortical óssea ou comprometimento do osso subcondral, compatível com condropatia grau II.

Ausência de derrame articular significativo.

Ligamentos cruzados e colaterais íntegros.

Discreta alteração de sinal intrameniscal do cornó posterior do menisco medial, sem comunicação evidente com as superfícies articulares, de provável caráter degenerativo.

Menisco lateral sem sinais de lesão.

Tendões do quadríceps e patelar preservados.

Discreto edema da porção supero-lateral da gordura infrapatelar que pode decorrer de sobrecarga do mecanismo extensor (hoffte).

Planos musculares anatômicos, sem evidências de lesão.

Fossa poplítea livre.

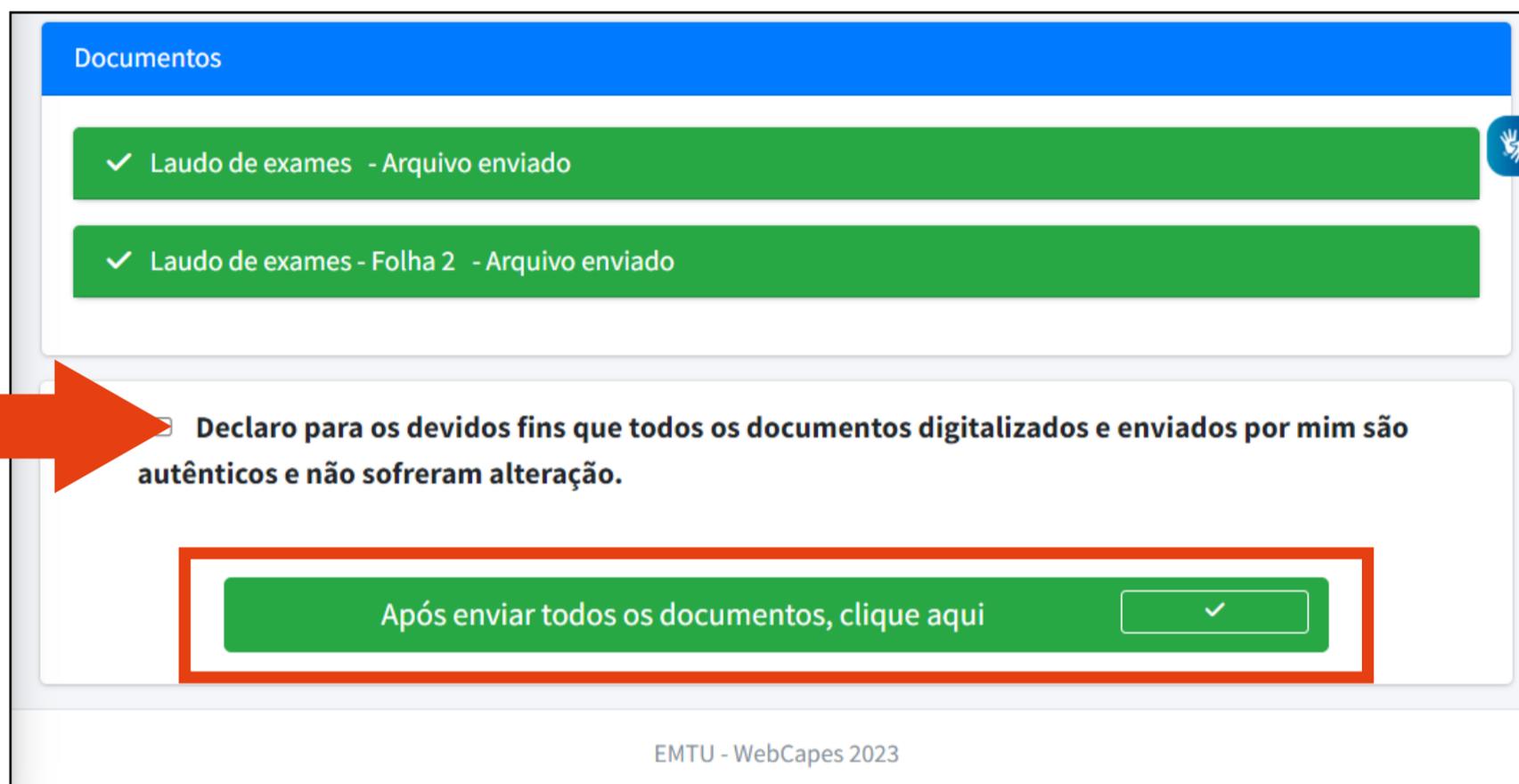
Jardim Paulista, São Paulo

Você quer enviar a imagem acima? Clique em "Salvar arquivo".

Salvar arquivo



- Após anexar todos os documentos, clique em **Declaro para os devidos fins que todos os documentos digitalizados e enviados por mim são autênticos e não sofreram alteração**, e em seguida clique em **Após enviar todos os documentos, clique aqui**.



The screenshot shows a web interface with a blue header labeled "Documentos". Below the header, there are two green bars, each with a checkmark and the text "Laudo de exames - Arquivo enviado" and "Laudo de exames - Folha 2 - Arquivo enviado" respectively. Below these bars, there is a declaration text: "Declaro para os devidos fins que todos os documentos digitalizados e enviados por mim são autênticos e não sofreram alteração." An orange arrow points to this text. Below the declaration text, there is a green button with the text "Após enviar todos os documentos, clique aqui" and a checkmark icon. The button is highlighted with an orange border. At the bottom of the interface, there is a footer that reads "EMTU - WebCapes 2023".

Observação

- Em alguns casos, será solicitado o seu comparecimento para a realização de auditoria médica. Neste caso, ao consultar a situação de sua solicitação, será exibida a informação: **Aguardando agendamento de auditoria**.
- Ao clicar em **Agendar**, será exibida a tela de agendamento de auditoria médica; o procedimento para agendar é semelhante ao agendamento da retirada de cartão.